

# PLAN DU RAPPORT DE STAGE

Le rapport de stage doit être entièrement rédigé et disposer d'un sommaire.

## Introduction

- Nom et adresse de l'entreprise
- Secteur d'activité (primaire, secondaire, tertiaire)
- Est-ce une entreprise publique ou privée ?
- Date et conditions de création
- Qui la dirige ?

## 1. Présentation de l'entreprise

- Est-ce une entreprise de production, de transformation, de distribution, de services ?
- Quels sont les produits ou les services diffusés ?
- Comment ces services ou ces produits sont-ils élaborés ?
- Quelles sont les différentes étapes de l'élaboration de ces services ou de la fabrication des produits ?
- Si des machines sont utilisées, présentez-les
- Comment procède l'entreprise pour faire connaître ses services ou ses produits ?
- Dans le cas de produits, comment sont-ils distribués ?
  
- Combien de personnes travaillent dans cette entreprise ?
- Organigramme de l'entreprise

## 2. Tâches effectuées

- Description des tâches effectuées durant la semaine et/ou d'une journée type
- Eventuellement : anecdotes

## 3. Fiche métier (interview d'un personnel de l'entreprise)

- Présentation de la personne interviewée
- Nom du métier
  
- Tâches observées (et en particulier les responsabilités)
- Liens hiérarchiques et fonctionnels
- Liens avec les disciplines (enseignées à l'école)
  
- Voies de formation, diplômes
- Gestion de la carrière
- Compétences attendues pour ce métier

## 4. Bilan personnel

*Pensez à justifier et à argumenter vos réponses*

- Ma perception de ce métier ; cette perception a-t-elle évolué durant cette semaine de stage ?
- Possédez-vous ou non les compétences nécessaires pour exercer ce métier ?
- Pourriez-vous, en fonction de votre niveau scolaire actuel, accéder à ce métier ?
- Eventuellement, quelle voie de formation serait la mieux adaptée ?
  
- Qu'est-ce qui vous a plu ou déplu pendant ce stage ?

## Conclusion

- Quel est l'impact de ce stage sur votre orientation ?
- Quel est l'impact de ce stage sur votre expérience personnelle ?

Prénom : .....NOM : .....Classe : .....  
 Correcteur : .....

	Barème	Note	Commentaires du correcteur
<b>CONTENU DU RAPPORT DE STAGE</b>	<b>20</b>		
Introduction	2		
1. Présentation de l'entreprise	4		
2. Tâches effectuées	4		
3. Fiche métier	4		
4. Bilan personnel	4		
Conclusion	2		
<b>PRESENTATION DU RAPPORT DE STAGE</b>	<b>10</b>		
Le dossier est bien présenté (couverture, titre, nom, reliure...).	5		
Orthographe, grammaire et rédaction sont satisfaisantes.	2		
Le dossier comprend un sommaire qui annonce les titres des parties du dossier.	1		
Le contenu de chaque paragraphe est conforme à son titre.	1		
Les documents annexés sont expliqués et dotés d'une légende.	1		
<b>ORAL</b>	<b>10</b>		
Respect du plan et qualité de la préparation	2		
Contenu de la présentation orale	3		
Réponses aux questions	2		
Aisance à l'oral	1		
Niveau de langue	2		
Originalité	+ 2 (bonus)		
Rapport du maître de stage non présent dans le dossier	- 3		
RAPPORT NON REMIS LE JOUR DE L'ORAL	- 10		x
<b>NOTE FINALE</b>	<b>40</b>		

## Rapport du maître de stage

*A joindre obligatoirement au rapport de stage*

Entreprise : .....

.....

.....

Nom et qualité du maître de stage : .....

NOM et Prénom du stagiaire : .....

	Très bien	Bien	Assez Bien	Insuffisant
Assiduité / Ponctualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Présentation / Tenue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prise de parole et niveau de langage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacité d'écoute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réalisation des tâches demandées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respect des consignes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autonomie / Initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Curiosité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observations générales : .....

.....

.....

.....

.....

Date : .....

Signature :